

LIGNE DU TEMPS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE ENTREPRISE VIRTUELLE



Missions permanentes :

- Gestion de la boîte aux lettres et du système d'archivage numérique
- Communication interne
- Suivi des tâches principales dans le logiciel
- Échange d'informations
- Réclamations
- Visites d'entreprises



Funded by
the European Union

LOGIPRO

Logistics Processes in
Practice Enterprises

